



Administratief Medewerker Verkoop

Word jij onze nieuwe collega?

Over Van Vugt Kruiden

Van Vugt Kruiden is de specialist in verse kruiden, babyleafs en eetbare bloemen. Wij zijn een dynamisch en groeiend familiebedrijf en sinds 2019 zijn wij gevestigd in ons gloednieuwe en duurzame bedrijf aan de Hoogzandweg in Ridderkerk. Wij hebben een ruim assortiment producten en verpakkingen en met ons ervaren en enthousiaste team zorgen wij er dagelijks voor dat onze klanten hun bestellingen op tijd kunnen komen laden.

Hoe ziet jouw dag eruit?

Zodra je 's ochtends bent gearriveerd op je werkplek begin je met de orderverwerking. Je werkt in ons eigen softwareprogramma 'SuperVugt', dat Super handig werkt en waarin je Super snel alle orders kunt verwerken!

Je schakelt snel tussen telefoontjes, mailtjes en de communicatie met je collega's van de productie en de expeditie. Je zorgt in groepsverband met je collega's van team verkoop dat alle orders zo snel mogelijk in de productie terecht komen en lost waar nodig problemen op. Dit is jullie gezamenlijke doel: de klant staat op nummer 1! Je bent het aanspreekpunt voor onze vaste klanten, je geeft advies, je maakt afspraken en je onderhoudt het klantcontact.

In de middaguurtjes zul je de verantwoording dragen voor verschillende administratieve taken, waaronder de facturatie en de klachtenafhandeling. Ook neem je deel aan ons wekelijkse verkoopoverleg waarin wij o.a. verkoop- en marketingacties bespreken.

Wat bieden wij?

- Een marktconform salaris;
- Reiskostenvergoeding vanaf 10 kilometer;
- Een fantastisch nieuw pand als werkomgeving in Ridderkerk;
- Een goede bereikbaarheid met openbaar vervoer, auto en fiets (die je makkelijk voor de deur kunt parkeren);
- Voldoende ruimte voor eigen initiatief en de mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen;
- Mogelijkheid op een vaste aanstelling.

Wat vragen/zoeken wij?

- Minimaal een MBO werk- en denkniveau;
- Beschikbaarheid van minimaal 38 uur per week, verdeeld over 5 dagen (starttijd 07.30 uur);
- Goede communicatieve vaardigheid en beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Goede vaardigheid met MS Outlook, Word en Excel;
- Ervaring in een soortgelijke functie is mooi meegenomen, maar geen pré;
- Een ondernemende, flexibele en betrokken instelling;
- Een teamplayer.

Kom jij ons team versterken?

Mail je CV en motivatie naar:

jobs@vanvugtkruiden.nl, t.a.v. Maya Bahlman

Dank dat je mee wilt denken, maar wij stellen acquisitie niet op prijs.